

СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА У БАЊОЈ ЛУЦИ

Бања Лука, јуни 2007. године

На основу члана 52. став 1. Закона о високом образовању («Службени гласник Републике Српске», број 85/06 и 30/07) и члана 39. Закона о измјенама и допунама Закона о високом образовању («Службени гласник Републике Српске», број 30/07), Управни одбор Универзитета у Бањој Луци, на 7. сједници одржаној 20. јуна 2007. године, д о н и о је

СТАТУТ УНИВЕРЗИТЕТА У БАЊОЈ ЛУЦИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом ближе се уређују: права и обавезе Универзитета у Бањој Луци (у даљем тексту: Универзитет) према оснивачу и овлаштења у правном промету; назив, сједиште и дјелатност Универзитета; заступање и представљање Универзитета; основи организације; органи и начин рада, управљање и руковођење Универзитетом; права и обавезе организационих јединица у правном промету; обављање наставно-научног, научно-истраживачког, стручног или умјетничког рада, поступак избора у академска звања, начин остваривања права и обавеза особља и студената, организовање студената, осигурање квалитета, јавност рада, евиденције и јавне исправе, признавање страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма, финансирање рада и контрола, као и друга питања од значаја за рад Универзитета.

Члан 2.

- (1) Универзитет је јавна високошколска установа која се бави наставно-научним, научно-истраживачким и умјетничким радом, организује и изводи универзитетске студије у најмање пет различитих студијских програма из најмање три научне области - природне науке, техничке науке, биомедицина и здравство, биотехничке науке, друштвене науке и хуманистичке науке.
- (2) Факултети и академија у саставу Универзитета су: Академија умјетности, Архитектонско-грађевински факултет, Економски факултет, Електротехнички факултет, Машински факултет, Медицински факултет, Пољопривредни факултет, Правни факултет, Природно-математички факултет, Технолошки факултет, Факултет физичког васпитања и спорта, Филозофски факултет и Шумарски факултет.

1. Аутономија Универзитета

Члан 3.

- (1) Универзитет је аутономан у обављању своје дјелатности.
- (2) Аутономија Универзитета заснована је на:
 - академским слободама и академској аутономији;
 - отворености према јавности;
 - избору органа управљања и других руководних тијела и одређивању трајања мандата;

- избору наставника и њиховог промовисања у научна и академска звања;
- самосталном развоју и примјени наставних планова и програма и истраживачких пројеката;
- слободи научног, умјетничког и технолошког истраживања и стваралаштва;
- утврђивању критерија за упис студената и правила студирања;
- организацији и извођењу студија, креирању студијских програма, провјери знања и издавања диплома и других јавних исправа;
- сарадњи и удруживању са другим високообразовним институцијама у БиХ и иностранству;
- располагању и управљању имовином у власништву и финансијским средствима из својих прихода по свим основама;
- утврђивању унутрашње организације;
- запошљавању особља;
- закључивању уговора за робе и услуге.

Члан 4.

- (1) Објекти Универзитета су неповредиви.
- (2) Без одобрења ректора Универзитета или лица које он овласти, полиција и други органи за гоњење и спречавање кривичних дјела немају приступ Универзитету.
- (3) Изузетно, у циљу спречавања извршења кривичног дјела или заустављања извршења кривичног дјела, могу се предузети неопходне мјере, с тим да се о предузетим радњама одмах обавијести управа Универзитета.

Члан 5.

Универзитет је обавезан на пружање једнаких услова свима, без директне или индиректне дискриминације по основама пола, расе, полног одређења, брачног статуса, боје, језика, вјере, политичких или других убјеђења, националног, етничког или социјалног поријекла, припадности националној заједници, имовинског статуса, рођења, инвалидности или по другом сличном основу, положају или околности.

Члан 6.

- (1) Назив Универзитета је: Универзитет у Бањој Луци.
- (2) Оснивач Универзитета је Република Српска.
- (3) Одговорност, права и обавезе оснивача према Универзитету утврђени су законом и другим подзаконским актима у складу са законом.
- (4) Датум оснивања Универзитета је 07.11.1975. године.
- (5) Сједиште Универзитета је у Бањој Луци, Универзитетски град - Булевар војводе Петра Бојовића 1А.

Члан 7.

- (1) Универзитет има својство правног лица и у правном промету одговара свом својом имовином.
- (2) Оснивач је супсидијарно одговоран за обавезе Универзитета.

Члан 8.

- (1) Универзитет има знак, суви печат (жиг), печат, штамбиљ и заставу.
- (2) Универзитет има и универзитетска обиљежја.
- (3) Универзитетска обиљежја су ректорски ланац и тога (огртач) за ректора, проректоре и декане.
- (4) Изглед, садржину и употребу знака, универзитетских обиљежја и заставе Универзитета утврдиће Управни одбор Универзитета, посебним актом.
- (5) Факултети, академија и институти могу имати своје симболе и обиљежја, који се користе и истичу само уз обиљежја Универзитета.

Члан 9.

- (1) Печат Универзитета је округлог облика пречника 35 мм (велики печат), односно 25мм (мали печат) и садржи знак Универзитета и текст: Универзитет у Бањој Луци.
- (2) Суви печат (жиг) Универзитета је идентичног облика као печат из претходног става овог члана и употребљава се за овјеру диплома које издаје Универзитет.
- (3) Универзитет има штамбиљ за пријем и отпрему поште, правоугаоног облика, са текстом печата и простором за број дјеловодног протокола и датума.
- (4) Факултет, академија, институт, као и друга организациона јединица Универзитета за коју то одреди орган управљања Универзитета, користи печат и штамбиљ Универзитета допуњен својим називом.
- (5) Ректор Универзитета ће посебним актом регулисати број и начин употребе и коришћења печата и штамбиља Универзитета.

Члан 10.

- (1) У својим основним дјелатностима, организационе јединице Универзитета имају право и обавезу служити се називом, знаком и заставом Универзитета, те их у цијелости или дјелимично уносити у своја обиљежја.
- (2) У осталим случајевима употребу назива, знака и заставе одобрава ректор.

Члан 11.

- (1) Универзитет има повељу, плакету и захвалницу које садрже знак Универзитета, а додјељују се заслужним установама, организацијама и појединцима који су својим радом допринијели развоју и афирмацији Универзитета.
- (2) Ближе одредбе о додјеливању повеље, плакете, захвалнице и других универзитетских признања, као и њиховом садржају утврђују се посебним актом који доноси Управни одбор Универзитета.

Члан 12.

Дан Универзитета је 7. новембар.

Члан 13.

- (1) На Универзитету је у службеној употреби српски језик са равноправном употребом ћириличног и латиничног писма.

- (2) Наставници и сарадници запослени на Универзитету могу одржавати предавања и друге облике nastave на једном од језика: српском, хрватском или бошњачком, по властитом избору.
- (3) Студенти на Универзитету могу полагати испите на једном од језика: српском, хрватском или бошњачком, по властитом избору.

II ДЈЕЛАТНОСТ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 14.

- (1) У оквиру дјелатности високог образовања, Универзитет обавља научно-истраживачку, умјетничку, експертско-консултантску и издавачку дјелатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научно-истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет nastave.
- (2) Универзитет обавља дјелатност непосредно или преко својих организационих јединица.

Члан 15.

Дјелатности Универзитета су:

- 80.302 - високо образовање,
- 80.420 - образовање одраслих и остало образовање на другом мјесту непоменуто (образовање током читавог живота),
- 01.110 - гајење житарица и других усјева и засада, д.н.,
- 01.132 - гајење воћа, д.н.,
- 01.420 - услужне дјелатности у узгоју животиња, осим ветеринарских дјелатности,
- 22.110 - издавање књига,
- 22.120 - издавање новина,
- 22.130 - издавање часописа и сличних периодичних издања,
- 22.140 - издавање звучних записа,
- 22.150 - остала издавачка дјелатност,
- 22.230 - књиговезачки радови,
- 22.240 - припремне дјелатности у вези са штампањем,
- 22.320 - умножавање (репродукција) видео записа,
- 28.620 - производња алата,
- 29.240 - производња осталих машина опште намјене, д. н.,
- 29.420 - производња осталих алатних машина за обраду метала,
- 29.430 - производња осталих алатних машина, д.н.,
- 30.020 - производња рачунара и остале опреме за обраду података,
- 33.200 - производња инструмената и уређаја за мјерење, провјеру, тестирање, навигацију и друге сврхе, осим опреме за управљање индустријским процесима,

- 33.300 - производња опреме за управљање индустријским процесима,
- 51.810 - трговина на велико алатним машинама,
- 51.870 - трговина на велико осталим машинама за индустрију, трговину и навигацију,
- 51.900 - остала трговина на велико искључиво за сопствени рачун,
- 52.470 - трговина на мало књигама, новинама и писаћим материјалом,
- 52.481 - трговина на мало канцеларијском опремом и рачунарима,
- 52.483 - трговина на мало спортском опремом,
- 55.233 - студентски домови,
- 55.510 - кантине,
- 70.200 - изнајмљивање некретнина, за сопствени рачун,
- 72.100 - пружање консултантских услуга у вези са рачунарском опремом (хардвер),
- 72.210 - израда софтвера,
- 72.220 - остале консултантске услуге и израда софтвера,
- 72.300 - обрада података,
- 72.400 - израда и управљање базама података,
- 72.500 - одржавање и оправка канцеларијских, рачунских и рачунарских машина,
- 72.600 - остале рачунарске сродне дјелатности,
- 73.101 - истраживање и експериментални развој у природним наукама,
- 73.102 - истраживање и експериментални развој у техничким и технолошким наукама,
- 73.201 - истраживање и експериментални развој у друштвеним наукама,
- 73.202 - истраживање и експериментални развој у хуманистичким наукама,
- 74.120 - рачуноводствени, књиговодствени и ревизиони послови; савјетодавни послови у вези са порезом,
- 74.130 - истраживање тржишта и испитивање јавног мнијења,
- 74.140 - пословни и менаџмент консалтинг,
- 74.200 - архитектонске и инжењерске дјелатности и техничко савјетовање,
- 74.300 - техничко испитивање и анализа,
- 74.401 - приређивање сајмова,
- 74.402 - остале услуге, рекламе и пропаганде,
- 74.850 - секретарске и преводилачке дјелатности,
- 85.121 - директна медицинска пракса,
- 85.122 - здравствено-превентивна пракса,
- 85.130 - стоматолошка пракса,
- 85.141 - самостална здравствена дјелатност, коју не врше болнице и доктори медицине,
- 85.143 - остали видови здравствене заштите,
- 85.200 - ветеринарске дјелатности,

- 91.110 - дјелатност пословних удружења и удружења послодаваца,
- 91.120 - дјелатност струковних удружења,
- 91.330 - дјелатност осталих организација на бази учлађења, д.н.,
- 92.310 - умјетничко и књижевно стваралаштво и сценска умјетност,
- 92.511 - дјелатност библиотека,
- 92.512 - дјелатност архива,
- 92.530 - дјелатност ботаничких и зоолошких вртова и других природних резервата,
- 92.610 - дјелатност спортских објеката и стадиона,
- 92.620 - остале спортске дјелатности,
- 92.720 - остале рекреативне дјелатности, д.н.

Члан 16.

- (1) Дјелатност Универзитета и његових организационих јединица је јавна.
- (2) Универзитет и организационе јединице периодично, на погодан начин обавјештавају јавност о својој дјелатности.
- (3) Остваривање начела јавности не може бити у супротности са интересима Универзитета.

III ОРГАНИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 17.

- (1) Универзитет је организован на начин да интегрише више организационих јединица (факултете, умјетничке академије, институте, центре и друге организационе јединице које чине цјеловитост рада Универзитета).
- (2) Организационе јединице из става 1. овог члана немају статус правног лица и иступају у правном промету под називом Универзитета и под својим називом.

Члан 18.

- (1) Организационе јединице у правном промету са трећим лицима имају ограничена овлашћења у оквиру уписане дјелатности.
- (2) Организациона јединица има право располагања новчаним средствима која се воде на рачуну организационе јединице, а који отвара Универзитет у складу са прописима за обављање платних трансакција, у складу са Финансијским планом Универзитета и финансијским планом организационе јединице.

Члан 19.

У правном промету организациону јединицу заступа и представља декан или директор организационе јединице у границама овлашћења утврђених статутом Универзитета.

Члан 20.

Организационе јединице располажу средствима оствареним научно-истраживачким радом, по основу пројеката и осталим средствима које остваре сопственим радом у складу са одобреним планом, на приједлог организационе јединице.

Члан 21.

- (1) Факултет је научно-наставна јединица Универзитета која развија наставни и научно-истраживачки рад као основ наставне дјелатности.
- (2) Умјетничка академија је наставно-умјетничка јединица Универзитета која развија умјетничко стваралаштво као основ наставне дјелатности у подручју умјетности.
- (3) Институт је организациона јединица која изводи научно-истраживачки рад.

Члан 22.

- (1) Здравственој установи којој је на основу посебног закона додијелен назив болница или клинички центар, може се одлуком Сената додијелити назив универзитетска болница или универзитетски клинички центар под условом да испуњава све прописане педагошке, научне и стручне критерије за извођење наставе и научно-истраживачког рада на универзитетским студијама.
- (2) На приједлог факултета, Сенат додјељује статус наставне базе здравственој установи која испуњава све прописане педагошке, научне и стручне критеријуме за извођење наставно-научног и научно-истраживачког рада на универзитетским студијама.
- (3) Однос наставне базе и факултета, односно Универзитета ближе се уређује уговором о научно-наставној и пословној сарадњи.

Члан 23.

- (1) Универзитет може оснивати и друге организационе јединице чијом дјелатношћу се осигурава систем цјеловитости високог образовања, у складу са развојном стратегијом.
- (2) У саставу организационих јединица Универзитета могу постојати подорганизационе јединице (одсјеци, центри, заводи, катедре, институти и сл.).

Члан 24.

- (1) Стручно-оперативне послове и задатаке у оквиру дјелатности Универзитета и његових органа обавља Секретаријат са службама.
- (2) Број и назив служби Секретаријата утврђују се Актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.

IV ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 25.

- (1) Орган управљања Универзитетом је Управни одбор.
- (2) Највише академско тијело Универзитета је Сенат.
- (3) Орган руковођења Универзитетом је ректор.

1. Управни одбор

Члан 26.

У остваривању функције управљања, Управни одбор:

- 1) утврђује образовну, научно-истраживачку, умјетничку и развојно-инвестициону политику Универзитета, на приједлог Сената и ректора;
- 2) доноси Статут Универзитета, уз претходну сагласност Министарства;
- 3) доноси годишњи програм рада Универзитета на приједлог Сената Универзитета;
- 4) доноси финансијски план Универзитета на приједлог ректора и врши надзор над његовом реализацијом;
- 5) усваја годишњи финансијски извјештај ректора о пословању Универзитета;
- 6) доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста и друге опште акте у складу са законом и Статутом Универзитета;
- 7) доноси одлуку о оснивању других правних лица у образовне и истраживачке сврхе;
- 8) одлучује у оквиру регистроване дјелатности о успостављању јавно-приватног партнерства на приједлог Сената Универзитета;
- 9) одлучује о међусобним односима са другим високошколским институцијама;
- 10) обезбјеђује вођење ажурне и тачне евиденције о приходима и расходима Универзитета и подноси оснивачу извјештај о пословању Универзитета, у складу са позитивним законским прописима;
- 11) усмјерава, контролише и оцјењује рад ректора и проректора у домену финансијског пословања;
- 12) одлучује о приговору радника на одлуке ректора и других органа Универзитета који су одлучивали у првом степену;
- 13) води политику заштите животног стандарда запослених и студената на Универзитету;
- 14) предлаже надлежном Министарству висину школарине за студенте који плаћају школарину;
- 15) одлучује о другим питањима у оквиру својих надлежности одређених законом, овим Статутом и другим актима.

Члан 27.

- (1) Управни одбор има 11 чланова, и чине га:
 - пет представника из реда академског особља,
 - један представник неакадемског особља,
 - један представник студената,
 - четири представника које именује Влада Републике Српске.
- (2) У чланству Управног одбора из реда представника које именује Влада заступљени су представници свих конститутивних народа у Републици Српској и припадник националних мањина (осталих).
- (3) Представнике академског и неакадемског особља, из реда стално запослених на Универзитету бира и именује Сенат Универзитета по процедури утврђеној посебним актом који доноси Сенат.

- (4) Представника студената бира Студентско представничко тијело, по процедури утврђеној посебним актом.

Члан 28.

- (1) Чланови Управног одбора, осим представника студената, именују се на период од пет година.
- (2) Мандат представника студената траје једну годину.
- (3) Члану Управног одбора који је накнадно именован, односно биран на упражњено мјесто у Управном одбору, мандат престаје истеком мандата Управног одбора.

Члан 29.

- (1) Члану Управног одбора престаје мандат прије истека времена на које је именован, односно биран:
- ако то сам затражи;
 - у случају опозива;
 - ако му престане радни однос, односно својство које је било основ за именовање, односно избор;
 - избором на функцију која искључује чланство у Управном одбору;
 - ако је осуђен на безусловну казну затвора.
- (2) Престанак чланства у Управном одбору констатује Управни одбор.
- (3) Члан Управног одбора може бити разријешен:
- ако поступа на начин који може да дискредитује Универзитет;
 - ако се установи неспособност обављања дужности услед онеспособљености која се доказује медицинском документацијом;
 - ако се понаша на начин који представља нечињење или одбијање или занемаривање обављања дужности;
 - ако испољава неспособност обављања дужности.
- (4) На поступак разрјешења чланова Управног одбора сходно се примјењују одредбе овог Статута о њиховом именовању, односно избору.

Члан 30.

- (1) Предсједник Управног одбора бира се из реда академског особља већином гласова свих чланова Управног одбора.
- (2) Генерални секретар Универзитета је и секретар Управног одбора.

Члан 31.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Члан 32.

- (1) Чланови Управног одбора имају право на накнаду за рад у Управном одбору.
- (2) Висину накнаде члановима Управног одбора утврђује Управни одбор Универзитета, на приједлог ректора.
- (3) Управни одбор одређује накнаду за рад секретара Управног одбора.

Члан 33.

Поступак сазивања, вођења, одлучивања и друга питања везана за одржавање сједница и начин рада Управног одбора уређују се Пословником о раду Управног одбора.

2. Сенат

Члан 34.

У остваривању функције највишег академског тијела, Сенат:

- уређује сва питања која се односе на истраживање, научни и умјетнички рад и наставу на Универзитету;
- разматра и предлаже стратегију развоја академских активности Универзитета, укључујући и оснивање нових, односно дијељење, спајање или укидање постојећих студијских програма;
- утврђује приједлог Статута Универзитета;
- образује комисију за писање извјештаја за изборе наставника и сарадника на приједлог Вијећа организационе јединице;
- врши избор академског особља у академска и научна звања на приједлог научно-наставних, односно умјетничко-наставних и научно-истраживачких вијећа организационих јединица;
- утврђује одговорне наставнике и сараднике, прије почетка сваког семестра/триместра, на приједлог научно-наставног, односно умјетничко-наставног вијећа организационе јединице;
- доноси опште акте у складу са законом и овим Статутом из домена академских питања;
- доноси наставне планове и наставне програме за сва три циклуса студија, на приједлог факултета односно академије;
- именује комисију у поступку израде магистарског рада и докторске тезе, на приједлог факултета или академије;
- бира ректора и проректоре Универзитета;
- утврђује број студената за упис на сва три циклуса студија, а у складу са критеријима утврђеним законом, односно подзаконским актима, на приједлог факултета и академије;
- предлаже Управном одбору Универзитета висину школарине и других накнада;
- утврђује политику и поступке испитивања и оцјењивања академског успјеха студената;
- стара се о омогућавању учења и стицања знања током читавог живота;
- обезбјеђује примјену академских стандарда и утврђује правила студирања;
- утврђује и спроводи поступке оцјене квалитета наставе;
- доноси критеријуме за изједначавање образовања и програма стеченог по ранијим прописима са образовањем које се стиче у складу са Законом о високом образовању;
- усваја програм развоја организационих јединица;
- врши додјелу почасних титула, односно титуле „почасни доктор наука“;
- додјељује звање «Professor emeritus» у складу са утврђеним критеријима;
- доноси Кодекс академске етике;
- одлучује у другом степену о искључењу студента са Универзитета;
- разматра стратегију заштите интелектуалне својине Универзитета и њеног коришћења;

- даје мишљења и приједлоге о свим другим питањима на захтјев ректора или Управног одбора Универзитета;
- обавља и друге послове прописане законом, овим Статутом или другим актима.

Члан 35.

- (1) Сенат сачињавају:
 - по један члан изабран из реда академског особља са пуним радним временом, сваке организационе јединице.
 - представници студената у броју од 20% укупног броја чланова Сената, с тим да у структури буду заступљени студенти сва три циклуса.
 - ректор и проректори Универзитета су чланови Сената по функцији.
- (2) Представнике студената сва три циклуса бира Студентско представничко тијело, по процедури утврђеној посебним актом.
- (3) Чланове Сената из реда академског (наставног) особља бирају Научно-наставна вијећа организационих јединица из реда стално запослених наставника са пуним радним временом, у правилу са највишим звањима на Универзитету на период од четири године.
- (4) У структури Сената најмање половину од укупног броја чланова чине редовни професори на Универзитету.
- (5) Декани организационих јединица не могу бити чланови Сената Универзитета.
- (6) Мандат представника студената траје једну годину, са могућношћу поновног избора.
- (7) Чланство ректора и проректора у Сенату траје током њиховог мандата.

Члан 36.

На поступак разрјешења чланова Сената сходно се примјењују одредбе овог Статута о њиховом избору.

Члан 37.

- (1) Сенат доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.
- (2) У одлучивању о избору у академска звања могу учествовати само чланови Сената са истим или вишим академским звањем.

Члан 38.

- (1) Сенатом предсједава ректор.
- (2) У одсуству ректора Сенатом предсједава један од проректора кога одреди ректор.

Члан 39.

Сенат образује вијећа, комисије или друга радна тијела ради давања мишљења или приједлога о одређеним питањима из дјелокруга свог рада.

Члан 40.

- (1) Сенат образује четири стална вијећа по научним областима, и то:
 - Вијеће биотехничких наука,

- Вијеће друштвених и хуманистичких наука,
 - Вијеће природних и медицинских наука и
 - Вијеће техничких наука.
- (2) Вијећима, по одлуци ректора, предсједава један од проректора, који је истовремено и члан Вијећа.
 - (3) Вијећа се састоје од по два представника студијских програма односно научне области.
 - (4) Распоред студијских програма по Вијећима из става (1) овог члана утврђује Сенат посебном одлуком.
 - (5) Чланови Вијећа не морају бити чланови Сената.
 - (6) Вијећа су надлежна за разматрање приједлога вијећа организационих јединица Универзитета за избор у звање и давање мишљења Сенату о тим приједлозима, разматрање приједлога у поступку стицања академске титуле и научног звања доктора наука, као и за разматрање других академских питања по захтјеву Сената.
 - (7) Сједницама Вијећа могу присуствовати по позиву и представници студијских програма факултета, академије и института, без права одлучивања.

Члан 41.

Поступак сазивања, вођења, одлучивања и друга питања везана за одржавање сједница и рад Сената и сталних вијећа Сената уређују се Пословником о раду, који доноси Сенат.

3. Ректор, проректори и генерални секретар

Члан 42.

- (1) Ректор заступа и представља Универзитет.
- (2) Ректор је одговоран за ефикасан рад Универзитета и за руковођење у оквиру пословне политике утврђене од стране Управног одбора Универзитета.
- (3) Ректор има сва овлашћења која су неопходна да омогуће вршење те дужности, а посебно за:
 - 1) подношење приједлога Управном одбору Универзитета који се односе на образовање и мисију Универзитета, при чему је дужан да узме у обзир препоруке и мишљење Сената;
 - 2) извршавање одлука Управног одбора Универзитета и Сената;
 - 3) организацију и руковођење Универзитетом;
 - 4) представљање и заступање Универзитета;
 - 5) припрему годишњих и других финансијских планова и извјештаја које разматра Управни одбор Универзитета, на приједлог руководиоца организационих јединица;
 - 6) припрему и предлагање општих аката које усваја Управни одбор односно Сенат Универзитета;
 - 7) доношење појединачних аката у складу са овим статутом и законом;
 - 8) предлагање Управном одбору унутрашње организације и систематизације радних мјеста;
 - 9) подношење извјештаја о финансијском пословању Универзитета;

- 10) издавању налога за извршење финансијског плана;
 - 11) доношењу одлука о коришћењу финансијских средстава до износа лимитираног одлуком Управног одбора ;
 - 12) одлучивању о правима, обавезама и одговорностима радника у радном односу у првом степену;
 - 13) друга питања утврђена законом, овим статутом или другим прописом као и сва остала питања која нису стављена у надлежност других органа.
- (4) Ректор је овлашћен, да сходно закону, самостално закључује уговоре у оквиру дјелатности Универзитета.
 - (5) Управни одбор Универзитета одређује лимите вриједности уговора за које је неопходна претходна сагласност Управног одбора.

Члан 43.

- (1) Ректора бира Сенат Универзитета из реда редовних професора у радном односу са пуним радним временом на Универзитету, а на основуведеног јавног конкурса.
- (2) Јавни конкурс за избор ректора расписује Сенат Универзитета.
- (3) Конкурсни поступак за избор ректора утврђује Сенат.
- (4) Конкурсни поступак проводи конкурсна комисија коју именује Сенат Универзитета.

Члан 44.

- (1) Ректор се бира на период од четири године, са могућношћу још једног избора.
- (2) Ректор присуствује сједницама Управног одбора Универзитета без права одлучивања.
- (3) Ректор не може истовремено вршити дужност декана, директора организационе јединице Универзитета или имати било коју другу руководећу функцију на Универзитету.

Члан 45.

- (1) Ради разматрања и заузимања ставова о питањима из дјелокруга Универзитета ректор образује Колегијум и Проширени колегијум.
- (2) Чланови Колегијума су: ректор, проректори и генерални секретар.
- (3) Проширени колегијум чине, поред чланова Колегијума, и декани факултета и академије, директори института и руководиоци других организационих јединица Универзитета.
- (4) Ректор сазива сједнице Проширеног колегијума, по правилу, једном мјесечно ради разматрања појединих питања значајних за рад и функционисање Универзитета и организационих јединица.
- (5) Проширени колегијум сазива се и на захтјев једне трећине руководиоца организационих јединица.

Члан 46.

- (1) Ректору престаје функција:
 - истеком мандата;
 - оставком;
 - испуњењем услова за старосну пензију;

- ако се изабере на неку другу функцију неспојиву са функцијом ректора;
 - ако је осуђен на безусловну казну затвора.
- (2) Ректор може бити разријешен дужности прије истека периода на који је именован:
- ако буде осуђен за кривично дјело које га чини недостојним вршења функције ректора;
 - ако нестручно или несавјесно врши функцију ректора;
 - ако не извршава задатке предвиђене законом и овим Статутом или их извршава противно њима или прекорачи овлашћења и тиме нанесе штету Универзитету у већем обиму;
 - због дуже одсутности или спријечености да у дужем периоду обавља ту дужност.

Члан 47.

- (1) Проректоре бира Сенат Универзитета, на приједлог ректора, из реда наставника са пуним радним временом на Универзитету.
- (2) Избор проректора врши се на период од четири године, са могућношћу једног узастопног избора.
- (3) Број проректора одређује се одлуком Сената, на приједлог ректора.
- (4) Проректор руководи сталним вијећем Сената, одговарајуће области и врши друге послове које му одреди ректор.
- (5) Проректори не могу истовремено вршити дужност декана, директора организационе јединице Универзитета или имати било коју другу руководећу функцију на Универзитету.
- (6) Проректору престаје функција:
- истеком мандата;
 - оставком;
 - испуњењем услова за старосну пензију;
 - ако се изабере на неку другу функцију неспојиву са функцијом проректора;
 - ако је осуђен на безусловну казну затвора.
- (7) Проректор може бити разријешен дужности прије истека периода на који је именован:
- ако буде осуђен за кривично дјело које га чини недостојним вршења функције проректора;
 - ако нестручно или несавјесно врши повјерену функцију;
 - ако не извршава задатке предвиђене законом и овим Статутом или их извршава противно њима или прекорачи овлашћења и тиме нанесе штету Универзитету у већем обиму;
 - због дуже одсутности или спријечености да у дужем периоду обавља ту дужност.

Члан 48.

- (1) Генералног секретара Универзитета бира Управни одбор Универзитета на приједлог ректора из реда лица која посједују одговарајуће квалификације и искуство и која испуњавају посебне услове прописане актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.
- (2) Генерални секретар је одговоран Управном одбору Универзитета и ректору.
- (3) Генерални секретар руководи административним службама.

V ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ УНИВЕРЗИТЕТА И ОРГАНИ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

1. Факултети и академија

Члан 49.

Факултети и академија су надлежни за:

1. научно-истраживачки и умјетнички рад;
2. наставу, испитивање и оцјењивање студената;
3. подношење приједлога Сенату о питањима која се односе на студијске програме и предмете који се реализују на факултету, односно академији на сва три циклуса;
4. питања која се односе на академско напредовање студената;
5. реализацију постдипломских студијских програма и спровођење поступка израде и одбране магистарског рада и докторске дисертације;
6. реализацију стручних пројеката из своје дјелатности;
7. правилно и сврсисходно кориштење средстава додијељених од стране Универзитета и средстава стечених сопственим дјелатностима;
8. обављање и других дјелатности за које испуњавају услове, а одобрене су од стране Сената или Управног одбора Универзитета.

Члан 50.

Унутрашња организација и систематизација радних мјеста на Универзитету и организационим јединицама Универзитета утврђује се Правилником о организацији рада и систематизацији радних мјеста, који доноси Управни одбор Универзитета, на приједлог ректора.

Члан 51.

Органи факултета, односно академије су:

- 1) научно-наставно вијеће, односно умјетничко-наставно вијеће и
- 2) декан.

Члан 52.

Научно-наставно вијеће факултета, односно умјетничко-наставно вијеће умјетничке академије (у даљем тексту: Вијеће):

- даје мишљења и приједлоге декану о академским, научним, умјетничким и стручним питањима у складу са овим Статутом;
- прати рад студената на факултету, односно умјетничкој академији;
- даје приједлоге Сенату Универзитета у вези са промјенама у структури и садржини студијског програма и предмета, наставним методама и другим академским питањима;
- предлаже ректору именовање декана;
- бира представника у Сенат и у Вијећа Сената;
- предлаже Сенату програм развоја организационе јединице;
- по потреби формира Вијећа студијског програма и одређује њихов састав и дјелокруг рада;

- предлаже Сенату број, као и критеријуме и поступак за упис студената на факултет, односно академију;
- обавља и друге послове прописане овим Статутом или другим општим актом.

Члан 53.

- (1) Вијеће факултета, односно академије чине наставници и сарадници у радном односу са пуним радним временом, осим у случајевима из члана 128. ст. 7. и 8., на Универзитету, који су распоређени на рад у тој организационој јединици и студенти те организационе јединице, с тим да је заступљеност студената 20% од укупног броја чланова Вијећа.
- (2) Изузетно од претходног става, чланови Вијећа Медицинског факултета могу бити наставници и сарадници из клиничке групе предмета иако нису у радном односу на Универзитету.
- (3) Ако Вијеће броји више од 50 наставника и сарадника који су у радном односу на Универзитету са пуним радним временом, чиниће га представници свих студијских програма (односно одсјека и смјерова) према одлуци Сената на приједлог Вијећа организационе јединице.
- (4) Вијеће доноси одлуке из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова који имају право да учествују у одлучивању.

Члан 54.

Поступак сазивања, вођења, одлучивања и друга питања везана за одржавање сједница и рад Вијећа факултета, односно умјетничке академије уређују се Пословником о раду, који доноси Вијеће.

Члан 55.

- (1) Орган руковођења факултетом, односно умјетничком академијом је декан.
- (2) Декан је одговоран ректору, Управном одбору Универзитета, као и Вијећу факултета, односно умјетничке академије у домену академских питања.

Члан 56.

- (1) За декана може бити именован наставник који је у сталном радном односу са пуним радним временом на Универзитету.
- (2) Декана именује и разрјешава ректор на приједлог Вијећа организационе јединице.
- (3) Декан се именује на период од 4 године, са могућношћу још једног избора.

Члан 57.

Декану престаје функција:

- истеком мандата;
- оставком;
- испуњењем услова за старосну пензију;
- ако буде изабран на неку другу функцију неспојиву са функцијом декана факултета;
- ако је осуђен на безусловну казну затвора.

Члан 58.

Декан може бити разријешен дужности прије истека периода на који је именован:

- ако буде осуђен за кривично дјело које га чини недостојним вршења функције декана;
- ако нестручно и несавјесно врши функцију декана;
- ако не извршава задатке предвиђене законом и овим Статутом или их извршава противно њима или прекорачи овлашћења и тиме нанесе штету факултету односно Универзитету у већем обиму;
- због дуже одсутности или спријечености да у дужем периоду обавља ту дужност.

Члан 59.

Декан:

- 1) организује и руководи радом факултета, односно умјетничке академије;
- 2) одлучује о коришћењу средстава факултета, односно умјетничке академије, у складу са финансијским планом факултета, односно умјетничке академије, одобреним од стране Управног одбора Универзитета;
- 3) обезбјеђује ефикасно, економично и цјелисходно коришћење средстава додијељених факултету, односно умјетничкој академији, од стране Универзитета;
- 4) заступа и представља факултет, односно умјетничку академију, у складу са законом и Статутом Универзитета;
- 5) извршава одлуке Вијећа факултета, односно умјетничке академије и органа Универзитета;
- 6) доноси акте у складу са овим Статутом и другим општим актима Универзитета;
- 7) предсједава сједницама Вијећа факултета, односно умјетничке академије;
- 8) предлаже ректору организациону, академску и неакадемску структуру на факултету, односно умјетничкој академији;
- 9) даје мишљење у поступку утврђивања систематизације радних мјеста на факултету, односно умјетничкој академији;
- 10) обавља и друге послове прописане овим Статутом или другим општим актима.

Члан 60.

- (1) Факултет, односно умјетничка академија, има продекане.
- (2) Број и дужности продекана одређује Вијеће на приједлог декана.
- (3) Продекане именује Вијеће на приједлог декана.

Члан 61.

Декан може да образује комисије или друга радна, повремена или стална тијела, ради давања мишљења и приједлога по одређеним питањима из дјелокруга свог рада.

2. Институт

Члан 62.

Институт је организациона јединица Универзитета која обавља дјелатност научно-истраживачког рада.

- (1) У складу са одлуком Сената Универзитета институт може остваривати дио акредитованих студијских програма другог и трећег циклуса студија.
- (2) Унутрашња организација и систематизација радних мјеста на институту који се финансира из Буџета утврђује се Правилником који доноси Управни одбор Универзитета, уз сагласност Владе.
- (3) Попуњавање радних мјеста на институту који се финансира из Буџета Републике врши се након претходно добијене сагласности ректора.
- (4) Институт се могу оснивати, дијелити, спајати или укидати одлуком Управног одбора Универзитета, уз претходно мишљење Сената.
- (5) Одлуку из става 5. овог члана Управни одбор доноси уз сагласност Владе, уколико се институт финансира из Буџета.
- (6) Након усвајања елабората о оправданости оснивања института, Сенат Универзитета именује Матичну комисију за обављање припремних радњи за почетак његовог рада.

Члан 63.

Институт има Научно вијеће (у даљем тексту: Вијеће) као стручни орган, у складу са посебним законом и на основу сходне примјене одредаба овог Статута које се односе на Вијеће факултета, односно академије.

Члан 64.

- (1) Институтом руководи директор.
- (2) Директора института именује ректор на приједлог Вијећа института.
- (3) Директор института се бира из реда лица са научним или академским звањем на институту, на период од четири године, са могућношћу још једног узастопног именовања.
- (4) На услове, процедуру и рокове именовања, престанка функције и разрјешења директора, института, сходно се примјењују одредбе овог статута које се односе на декане факултета.
- (5) Директор института одговоран је Вијећу института, ректору и Управном одбору Универзитета.
- (6) Директор института:
 - 1) организује и руководи радом института;
 - 2) одлучује о коришћењу изворних прихода института, у складу са финансијским планом института одобреним од стране Управног одбора Универзитета;
 - 3) обезбјеђује ефикасно, економично и цијелисходно коришћење средстава додјелиених институту од стране Универзитета;
 - 4) заступа и представља институт, у складу са законом и овим статутом;
 - 5) извршава одлуке Вијећа института и органа Универзитета;
 - 6) доноси акте у складу са овим статутом и другим општим актима Универзитета;
 - 7) предсједава сједницама Вијећа института;

- 8) предлаже ректору организациону структуру на институту;
- 9) даје мишљење у поступку утврђивања систематизације радних мјеста у институту;
- 10) обавља и друге послове прописане овим Статутом или другим општим актом или за које је овлашћен од стране Управног одбора Универзитета или ректора.

Члан 65.

Директор института представља и заступа институт, закључује уговоре и врши друге правне радње у складу са законом, овим Статутом и одлукама Управног одбора Универзитета.

Члан 66.

На остала питања од значаја за рад института сходно се примјењују одредбе овог Статута које се односе на факултет, односно умјетничку академију.

3. Друге организационе јединице

Члан 67.

- (1) Друге организационе јединице Универзитета имају статус јединица које се формирају у функцији остваривања укупне дјелатности Универзитета.
- (2) Број и дјелокуп рад других организационих јединица Универзитета, начин руковођења и управљања, као и друга питања од значаја за рад Универзитета утврђују се Правилником о организацији рада и систематизацији радних мјеста који доноси Управни одбор Универзитета.

VI ОРГАНИЗОВАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ УНИВЕРЗИТЕТСКИХ СТУДИЈА

Члан 68.

На Универзитету се организује студиј у три нивоа – степена, у складу са Законом. Ови студији се завршавају стицањем одређених квалификација, везаних за опште прописе за сваки циклус, заснованих на исходима учења и стеченим ECTS бодовима, а у складу са оквирним квалификацијама на европском подручју за високо образовање и другим међународно признатим степенима високог образовања.

Члан 69.

Студији на универзитету остварују се на основу акредитованог студијског програма и у складу са правилима студирања заснованом на Европском систему преноса и акумулирања бодова ECTS – EUROPEAN CREDIT TRANSFER AND ACCUMULATION SYSTEM.

Члан 70.

Број добијених ECTS бодова који се односи на предмет студирања представља квантитативну мјеру рада и активности неопходних да би студент успјешно завршио студије из датог предмета и да би тиме постигао очекиване резултате. Један ECTS бод одговара активностима у трајању од 25 до 30 сати рада студената.

Пријем на студије

Члан 71.

Универзитет гарантује приступ студијама на сва три циклуса на основама равноправности и на основама јавног конкурса.

Члан 72.

Основни услов за упис на први циклус студија је завршено четворогодишње средњошколско образовање у Републици Српској, Дистрикту Брчко и Федерацији БиХ или еквивалентно образовање у иностранству.

Члан 73.

Кандидат се уписује на одређене студијске програме на конкурентској основи, а у складу са резултатима постигнутим у претходном образовању (средња школа, диплома првог односно другог циклуса) и на квалификационом испиту, а према критеријима и поступку утврђеним Правилником који доноси Сенат, на приједлог организационих јединица Универзитета.

Члан 74.

- (1) Конкурс за упис на студијске програме расписује Универзитет.
- (2) Број студената за упис утврђује Сенат.
- (3) Конкурс за упис на студијске програме се јавно објављује.

Први циклус студија

Члан 75.

- (1) За стицање квалификације степена првог циклуса, потребно је студирати и радити по еквиваленту вреднованом са 180-240 ECTS бодова, што одговара периоду од три до четири године (или шест до осам семестара) редовног студирања.
- (2) Из одредаба става 1. овог члана изузет је студиј медицине који се у првом циклусу вреднује до 360 ECTS бодова.
- (3) Студент, који је завршио студиј према 2. ставу овог члана, стиче звање „Магистар“.

Члан 76.

Студенти степена првог циклуса обавезни су завршити започети студиј у року утврђеном наставним планом и програмом по којем су уписали студиј, увећаном за двије године.

Други циклус студија

Члан 77.

- (1) За стицање квалификације степена другог циклуса, потребно је након првог циклуса студирати и радити по еквиваленту вреднованом са 60-120 ECTS бодова, што одговара периоду од једне до двије године (или два до четири семестра) редовног студирања.

- (2) За завршетак другог циклуса студија број ECTS бодова мора у збиру са првим циклусом дати 300 бодова, што одговара периоду од пет година редовног студија.
- (3) Из одредбе става (1) и (2) овог члана изузет је студиј медицине у првом циклусу који се вреднује са 360 ECTS бодова.
- (4) По завршетку степена другог циклуса студија студент стиче звање „Магистар“.

Члан 78.

Студенти степена другог циклуса студија обавезни су завршити започети студиј у року утврђеном наставним планом и програмом по којем су уписали студиј, увећаном за двије године.

Члан 79.

- (1) На основу завршеног степена другог циклуса, студенти се имају право пријавити на студиј степена трећег циклуса.
- (2) Након стицања звања „Магистар“ студенти имају право уписа трећег циклуса студија.

Трећи циклус студија

Члан 80.

- (1) Завршен трећи циклус студија стећи ће кандидат који успјешно заврши период редовног студирања и истраживања, еквивалентан периоду од 3 године након успјешно завршеног другог циклуса студирања.
- (2) Овај временски период кандидат може провести или на Универзитету или у неком институту за истраживање који је признат од стране Универзитета и у складу је са законом.

Члан 81.

Трећи циклус студија кандидат окончава одбраном докторске дисертације, чиме стиче научни степен доктора наука одговарајуће научне области.

Члан 82.

- (1) Начин супервизирања истраживања, као и процедуре провјере знања за кандидате који спремају докторат биће утврђени Правилником који усваја Сенат.
- (2) Правилником се може уредити ECTS систем кредитирања/бодовања, посебно за студије, с једне, а посебно за истраживање, с друге стране, који ће гарантовати адекватну транспарентност процеса.

Члан 83.

- (1) Сенат Универзитета одобрава садржај програма истраживања на којем кандидат треба радити.
- (2) Вијеће факултета на којем се истраживање примарно одвија подноси захтјев Сенату Универзитета за одобравање садржаја програма.

Члан 84.

Кандидати на трећем циклусу студија су студенти докторских студија.

Члан 85.

- (1) Лицу које је стекло одговарајући степен или диплому може се одлуком Сената Универзитета одузети стечени степен и диплома у случајевима преваре или обмане, укључујући и плагијат или присвајање туђег ауторства, кршења ауторског права, или друге неетичке праксе у припреми магистарског рада, докторске дисертације или других писаних радова.
- (2) Поступак одузимања стеченог степена и дипломе, у случајевима из претходног става, утврђује се посебним актом који доноси Сенат Универзитета.

Цјеложивотно учење

Члан 86.

- (1) Универзитет ће организовати програме цјеложивотног учења, користећи прије свега иновативне методе и инструменте за подучавање и учење (кориштење нових технологија, похађање дописних школа, итд.), и користећи простор и опрему Универзитета који су на располагању у вријеме дневног и седмичног програма наставе.
- (2) Универзитет ће програме цјеложивотног учења спроводити кроз „Центре за континуирану едукацију“ својих организационих јединица.

Члан 87.

- (1) Цјеложивотно учење може имати за циљ сљедеће:
 - а) добијање потврде о успјешном похађању специфичних програма обуке (почетних или континуираних) или
 - б) надопуњавање или освјежавање знања из одређене области, намијењено за бивше студенте.
- (2) Програми цјеложивотног учења који имају за циљ стицање додатних знања и сертификата не могу бити алтернатива универзитетским дипломама.

Члан 88.

Систем оцјењивања на програмима цјеложивотног учења се, такође, базира на ECTS бодовима и резултатима учења.

Члан 89.

Сенат Универзитета ће посебним актом разрадити детаљне инструкције, критерије, стандарде и процедуре за програме цјеложивотног учења, а на приједлог организационе јединице Универзитета.

Научно-наставни, научно-истраживачки и умјетничко-истраживачки рад

Члан 90.

Научно-наставни, научно-истраживачки и умјетничко-истраживачки рад су равноправне дјелатности Универзитета.

Члан 91.

Научно-истраживачки и умјетничко-истраживачки рад изводи наставно и научно особље Универзитета индивидуално или у оквиру научно-истраживачких и умјетничко-истраживачких организационих јединица Универзитета.

Члан 92.

У реализацији научно-истраживачког и умјетничко-истраживачког рада учествују и студенти првог, другог и трећег циклуса студија и по потреби ангажовани кадрови изван Универзитета, изабрани у научна и стручна звања према релевантним прописима.

Члан 93.

Под научно-истраживачком дјелатношћу подразумијевају се фундаментална, апликативна, развојна и експертна истраживања.

Члан 94.

Умјетничко-истраживачка дјелатност обухвата истраживање умјетности, истраживање у стручно умјетничким дисциплинама и умјетнички рад.

Издавачка дјелатност

Члан 95.

Универзитет је, кроз регистровану дјелатност, овлашћен да издаје универзитетске уџбенике, монографије, часописе и друге научне и стручне публикације.

Члан 96.

Издавачка дјелатност Универзитета регулише се посебним актом Универзитета који доноси Управни одбор Универзитета, на приједлог Сената.

Студијски програми

Члан 97.

Универзитет утврђује студијске програме, правила студирања, поступак испитивања и оцјењивања правилима која су транспарентна и доступна студентима.

Члан 98.

- (1) Студијски програм (наставни план и програм) је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета са оквирним садржајем.
- (2) Студијски програм доноси Сенат Универзитета на приједлог Вијећа организационе јединице.
- (3) Студијским програмом утврђују се назив и циљеви студијског програма, стручни, академски, односно научни називи, начин извођења студија, бодовна вриједност сваког предмета исказана у ECTS бодовима и услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија и др.
- (4) Студијски програми налазе се у прилогу овог Статута и чине његов саставни дио.
- (5) Измјене студијског програма врше се по поступку утврђеном за његово доношење.
- (6) Измјене студијског програма које не захтијевају корекције веће од 20 ECTS бодова не подлијежу претходној акредитацији.

Општа правила студирања

Члан 99.

- (1) Настава на Универзитету се организује и изводи у току школске године која почиње 01. октобра и траје 12 календарских мјесеци.
- (2) Студијска година се организује у два семестра: зимском и љетњем у којима настава траје 15 седмица.
- (3) Календар наставних обавеза у сваком семестру утврђује се посебном одлуком Сената Универзитета.

Члан 100.

- (1) Обим студијског програма који се изводи у једној години изражава се збиром ECTS бодова.
- (2) Сваки наставни предмет из студијског програма исказује се бројем ECTS бодова.
- (3) Између различитих студијских програма може се вршити пренос ECTS бодова у сладу са критеријима које утврђује Сенат Универзитета на приједлог организационих јединица.
- (4) Обим студијског програма који се изводи у једном семестру је 30 ECTS бодова.
- (5) Збир бодова за један семестар (30), односно за једну школску годину (60) представља укупно ангажовање студента које се састоји од учешћа на настави, као и самосталног рада, а одговара обиму 40-часовне радне седмице током једне школске године.
- (6) Студент има право уписа 60 ECTS бодова по студијској години, у које се рачуна и број неостварених бодова из претходне студијске године.
- (7) Приликом сваког поновног уписа предмета (којег студент понавља) студент је дужан уплатити одговарајућу накнаду чију висину својом одлуком, утврђује Сенат Универзитета.
- (8) Сенат Универзитета на приједлог Научно-наставног вијећа организационе јединице доноси правила студирања, предмете и додатне услове које студент мора испунити као

услов за похађање предавања из појединих предмета у текућој студијској години односно семестру, као и услове за упис у наредну годину.

Члан 101.

- (1) Коначна оцјена из сваког предмета се утврђује по завршетку наставе из тог наставног предмета, на начин предвиђен наставним планом и програмом, односно студијским програмом и нормативним актом који регулише питања оцјењивања.
- (2) Оцјењивање и вредновање успјеха студената врши се оцјенама од 5 до 10.
- (3) Пролазне оцјене су исказане скалом од 6 до 10.
- (4) Студент који није положио испит оцјењује се оцјеном 5, с тим да се оцјена не уписује у индекс.
- (5) Студент са тјелесним хендикепом има право на ментора и да испит полаже на начин прилагођен његовим могућностима.

Члан 102.

- (1) Испитни рокови су: јануарско-фебруарски, јунско-јулски и септембарски.
- (2) Испитни рок у правилу садржи два испитна термина, с правом студента да користи оба термина.

Члан 103.

- (1) Послије три неуспјела полагања истог испита, студент има право да на лични захтјев полаже испит пред испитном комисијом.
- (2) Формирање испитне комисије и начин полагања испита ближе се уређују актом организационе јединице Универзитета.

Члан 104.

- (1) Рад студената се прати и оцјењује континуирано у току једног семестра према правилима студирања.
- (2) Оцјењивање се врши додјељивањем поена за сваки облик активности и провјере знања у току семестра (обавезне наставне активности) и на завршном испиту. Предметни наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са методологијом организације наставе, праћења и оцјењивања, карактером и садржином завршног испита, структуром укупног броја поена и начином формирања оцјене.
- (3) У структури укупног броја поена најмање 50 % мора бити предвиђено за обавезне наставне активности у току семестра.

Члан 105.

Препис на студије са истих, односно сродних студијских програма и права по основу мобилности студената остварују се у складу са правилима које доноси Сенат на пријелдог Вијећа организационе јединице Универзитета.

Члан 106.

Правила студирања, начин оцјењивања, добровољни рад студената и вредновање добровољног рада као и друга питања ближе се уређују правилником који доноси Сенат

Универзитета, у складу са правилима студирања према ECTS бодовном систему и у складу са одредбама овог Статута.

Члан 107.

- (1) Двије или више организационих јединица Универзитета могу заједнички изводити сва три циклуса студија (студије комбинованих програма).
- (2) Организација и начин извођења комбинованих програма уређује се посебним актом Сената на приједлог организационих јединица које организују заједничке студије.

Члан 108.

Студијским програмом који доноси Сенат универзитета, на приједлог организационе јединице, утврђује се обавеза израде завршног рада студента, бодови којима се исказује завршни рад, начин припреме и одбране завршног рада.

VII СТУДЕНТИ И ПРАВИЛА СТУДИРАЊА

Члан 109.

- (1) Статус студента стиче се уписом на одговарајући студијски програм.
- (2) Организационе јединице Универзитета могу организовати образовање на даљину уколико испуњавају услове за тај вид образовања.
- (3) Организационе јединице ће детаљно разрадити општим актом потребне услове и критерије образовања на даљину.
- (4) Вијеће организационе јединице доноси одлуку о организовању образовања на даљину, уз сагласност Сената Универзитета.

Члан 110.

- (1) Студенти који су примљени и уписани на Универзитет улазе у уговорни однос са Универзитетом.
- (2) Уговором из става 1. овог члана утврђују се права, обавезе и одговорности студената, услови студирања, права и обавезе Универзитета и организационих јединица према студентима и сва остала питања регулисана овим Статутом и другим актима Универзитета.
- (3) Облик и форму уговора прописује ректор Универзитета.
- (4) Уговоре са студентима потписује декан факултета, односно умјетничке академије, по овлашћењу ректора Универзитета.
- (5) Након уписа на Универзитет студенту се издаје студентска књижица (индекс).

Члан 111.

Студенти уписани на Универзитет имају право:

- да буду упознати са правима, обавезама и дужностима на почетку школске године;
- да похађају наставу у складу са наставним планом и програмом, распоредом наставе и испита;
- да заврше студиј у року утврђеном студијским програмом увећаном за двије године;

- да могу завршити започети студиј према наставном плану и програму по којем су уписали дати студиј;
- да користе библиотеке и друге услуге за студенте, које се налазе на Универзитету;
- да искажу мишљење о квалитету наставе и раду академског особља, а да због тога не сноси последице;
- да учествују на изборима за студентска мјеста у студентским представничким тијелима и другим тијелима установљеним у складу са статутом Универзитета;
- да приступе испитима према унапријед утврђеним статутарним критеријима;
- на признавање преноса кредита између јавних високошколских установа унутар Републике Српске, односно Босне и Херцеговине, као и ван Босне и Херцеговине, а на основу мултилатералних или билатералних споразума;
- остварују и друга права у складу са законом и овим Статутом.

Члан 112.

- (1) Студент има право приговора на квалитет наставе, оцјену или коришћење других погодности студирања које пружа Универзитет.
- (2) Студенту се на његов захтјев одобрава мировање права и обавеза у складу са законом и овим Статутом.

Члан 113.

- (1) Студент који није задовољан резултатима завршног испита, може поднијети приговор деканату факултета у току наредног радног дана од одржавања испита.
- (2) Против одлуке декана допуштена је жалба Научно-наставном вијећу факултета, односно умјетничке академије, чија одлука је коначна.
- (3) Декан је дужан размотрити приговор. Ако утврди да је основан, најкасније наредног радног дана формираће трочлану комисију која ће поново испитати студента.
- (4) Професор код кога је студент полагао испит, чијим резултатом је незадовољан, не може бити предсједавајући те комисије.
- (5) Детаљнији критерији и поступак понављања испита утврдиће се посебним правилима које доноси Сенат Универзитета.

Члан 114.

Студенти имају обавезу:

- да похађају предавање, семинаре и остале видове наставе у складу са њиховим стагусом,
- да се посвете студијама и учествују у академским активностима,
- да поштују правила која доноси Универзитет, односно његова организациона јединица,
- да поштују права запосленог особља и других студената.

Члан 115.

- (1) Студент који није скупио најмање 60 ECTS бодова потребних за упис наредне школске године и коме је преостало да изврши обавезе на једном наставном предмету из студијског програма уписане године, односно семестра, да би скупио овај број ECTS бодова, може те обавезе извршити у накнадном року у складу са Правилима студија.

- (2) У току академске године студент може полагати завршни дио испита из једног предмета највише четири пута: три пута пред предметним наставником, а четврти пут, на лични захтјев студента, пред Комисијом коју формира декан факултета.
- (3) Ако и након четвртог пута не положи испит, студент се поново укључује у наставни процес из тог предмета наредне академске године, у складу са одредбама овог Статута и Правилима студирања.

Члан 116.

- (1) Студент коме је престао статус студента, може поново стећи статус студента под условима:
 - да универзитет има просторне, кадровске и друге услове за омогућавање наставка студија;
 - да студент полаже испите и извршава обавезе утврђене наставним планом који је у примјени у вријеме поновног стицања статуса студента.
- (2) Право на поновно стицање статуса студента, у смислу претходног члана, студент може користити само једном у току студија.
- (3) У одлуци о одобравању поновног стицање статуса студента утврђују се обавезе студента у наставку студија.
- (4) Одлуку о одобравању поновног стицања статуса студента доноси декан.

Члан 117.

- (1) Универзитети гарантују мобилност студената и признавање остварених бодова у току дотадашњег образовања на другом универзитету у складу са законом и правилима Европског система преноса и акумулације бодова (ECTS).
- (2) Студент има право да у току студија проведе одређено вријеме (семестар или студијску годину) на другом универзитету у земљи или у иностранству, посредством међународних програма за размјену студената, или на бази билатералних уговора између универзитета.
- (3) У складу са уговором који студент закључује са Универзитетом или билатералним уговором између универзитета, студенту се признаје остварени број бодова са универзитета на којем је боравио (провео семестар или студијску годину).
- (4) Уз захтјев за боравак на универзитету студент прилаже оригиналне документе предвиђене ECTS правилима за промјену мјеста студирања и то:
 - формулар за пријављивање студента на другом универзитету,
 - уговор о студирању на другом универзитету,
 - препис оцјена,
 - информациони пакет.

Члан 118.

- (1) Универзитет је дужан осигурати студентима са посебним потребама равноправно укључивање у све наставно-научне процесе на Универзитету.
- (2) Начини осигурања тих права утврђени су законом.

Члан 119.

Услови и начин укључивања студената у научно-истраживачки и умјетнички рад обавезно се регулишу наставним планом и програмом.

Члан 120.

- (1) За нарочито добар успјех у студирању, као и достојно репрезентовање Универзитета, студентима се могу додијелити посебне похвале, награде или стипендије.
- (2) Посебним актом Сената Универзитета ближе ће се регулисати начин и критерији за додјелу признања из претходног става овог члана.

Члан 121.

- (1) Студенту се након испуњења свих обавеза предвиђеним наставним планом и програмом додјељује диплома о завршеном студију.
- (2) Уз диплому обавезно се издаје и додатак дипломи, који садржи вјештине, компетенције и знање носиоца дипломе.
- (3) Додатак дипломи издаје се студенту бесплатно.
- (4) Додатак дипломи, на захтјев студента, издаје се и на енглеском језику.

Члан 122.

Статус студента престаје:

- када студент заврши студије (дипломирањем),
- кад се испише са универзитета (студент коме не мирују права и обавезе и који не упише наредну годину студија, односно не обнови упис у исту годину студија, изједначава се са студентом који се исписао са универзитета),
- ако се не упише у наредну академску годину, односно не обнови исту,
- ако не заврши студијски програм у року предвиђеним студијским програмом и другим општим актима,
- ако буде искључен са студија из разлога утврђених другим општим актима Универзитета или организационе јединице Универзитета.

Члан 123.

- (1) Одлуку о испису студента доноси декан по овлаштењу ректора.
- (2) Жалба на одлуку о испису може се изјавити Сенату, чија је одлука коначна.
- (3) Студентско представничко тијело има право да се обрати Сенату ако сматра да је у поступку било нерегуларности.
- (4) Студент има право да оспори коначну одлуку Сената пред надлежним судом.

Члан 124.

- (1) За повреду дужности студент је дисциплински одговоран.
- (2) Дисциплинска мјера искључења са Универзитета може се изрећи због непримјереног понашања или злоупотребе.

- (3) Студент против кога се води дисциплински поступак има право да буде саслушан од стране Дисциплинске комисије коју формира декан организационе јединице Универзитета.
- (4) Одлуку о искључењу доноси Научно-наставно- вијеће факултета, на приједлог Дисциплинске комисије.
- (5) Жалба на одлуку о искључењу може се изјавити Сенату Универзитета, чија одлука је коначна.
- (6) Правила којима се уређује дисциплински поступак и дисциплинска одговорност, као и поступак по жалби утврђује Управни одбор Универзитета.

Члан 125.

Сенат Универзитета ће утврдити правила о заштити података о студентима, у складу са законом.

Члан 126.

Универзитет односно организационе јединице поступају по Закону о управном поступку када рјешавају о појединачним правима и обавезама студената.

VIII ОРГАНИЗОВАЊЕ СТУДЕНАТА

Члан 127.

- (1) Интересе студената Универзитета представља и заступа Студентско представничко тијело.
- (2) Начин избора и број чланова Студентског представничког тијела утврђује Сенат својим актом.
- (3) Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског представничког тијела имају сви студенти Универзитета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентско представничко тијело.
- (4) Мандат чланова Студентског представничког тијела траје годину дана.
- (5) Начин рада и назив Студентског представничког тијела уређује Студентско представничко тијело својим актом/статутом.
- (6) Акт/статут Студентског представничког тијела не може бити у супротности са законом и овим Статутом.
- (7) Уговором између Универзитета и Студентског представничког тијела утврдиће се начин обезбјеђења просторних и других услова за рад Студентског представничког тијела.

IX АКАДЕМСКО ОСОБЉЕ (НАСТАВНИЦИ, НАУЧНИ РАДНИЦИ И САРАДНИЦИ) НА УНИВЕРЗИТЕТУ

Члан 128.

- (1) Академско особље на Универзитету ужива потпуну слободу да испитује и тестира примљено знање, да нуди нове идеје и даје контраверзна или непопуларна мишљења, а да се тиме не излаже опасности од губитка запослења или било које друге привилегије.

- (2) Право академског особља на слободу мишљења и говора може бити ограничено само законом.
- (3) Академско особље на Универзитету има право да објављује резултате свог истраживачког рада и ужива све академске слободе утврђене законом и општим актима организационих јединица Универзитета.
- (4) Академско особље заснива радни однос на Универзитету у правилу са пуним радним временом у складу са законом и општим актима Универзитета.
- (5) Наставник у оквиру 40-часовне радне седмице остварује обавезе образовног, наставно-научног и стручног рада утврђене планом наставе и научно-истраживачког рада.
- (6) Сарадник у оквиру 40-часовне радне седмице изводи вјежбе, организује колоквијуме, прати рад студената, обавља друге активности у оквиру наставних планова и програма, извршава обавезе другог и трећег циклуса студија и учествује у научно-истраживачком раду.
- (7) Академско особље у научној области биомедицине и здравства са пуним радним временом у здравственим установама које имају статус Универзитетске болнице, Универзитетског клиничког центра, или Наставне базе организационе јединице Универзитета, а које са Универзитетом заснује радни однос са непуним радним временом изузето је од примјене одредбе става 4. овог члана.
- (8) Академско особље које на Универзитету заснује радни однос у научној области биомедицине и здравства, може да заснује радни однос са непуним радним временом са здравственим установама које имају статус Универзитетске болнице, Универзитетског клиничког центра, или Наставне базе организационе јединице Универзитета.

Члан 129.

- (1) Универзитет додјељује академска звања која могу бити: научно-наставна и умјетничко-наставна.
- (2) Наставничка звања на Универзитету су:
 - редовни професор,
 - ванредни професор и
 - доцент.

Члан 130.

Сарадничка звања на Универзитету су:

- лектор,
- виши асистент и
- асистент.

Члан 131.

1. Услови за избор у звање

- (1) Минимални услови за избор у сарадничка звања су:
 - за асистента:**
 - одговарајући универзитетски степен са најмање 240 ECTS бодова и најнижом просјечном оцјеном осам (8);

за лектора:

- степен другог циклуса (магистериј), односно научни степен магистра наука.

за вишег асистента:

- степен другог циклуса (магистериј), односно научни степен магистра наука.

(2) Минимални услови за избор у наставничка звања су:

за доцента:

- научни степен доктора у датом подручју; најмање три (3) научна рада објављена у признатим публикацијама; показане наставничке способности.

за ванредног професора:

- проведен најмање један изборни период у звању доцента, те најмање пет (5) научних радова објављених у признатим публикацијама, објављена књига и оригинални стручни успех, као што је пројекат, патент или оригинални метод, све након избора у звање доцента, те члан комисије за одбрану магистарског или докторског рада, или менторство кандидата за степен другог циклуса.

за редовног професора:

- проведен најмање један изборни период у звању ванредног професора, најмање двије (2) објављене књиге, најмање осам (8) научних радова објављених у признатим публикацијама, све након стицања звања ванредног професора, те успјешно менторство кандидата за степен другог или трећег циклуса.

Члан 132.

(1) Минимални услови за избор у умјетничко-наставна звања у која се бира академско особље на студијским профилима на Универзитету, ако је за наставни предмет од нарочитог значаја умјетнички критеријум, јесу:

За асистента:

- завршен степен првог циклуса, са најмање 240 ECTS бодова и просјечном оцјеном осам (8);

за вишег асистента:

- завршен степен другог циклуса, односно степен првог циклуса, са најмање 240 ECTS бодова и јавно представљени облици умјетничког стваралаштва;

за доцента:

- завршен степен најмање првог циклуса, са најмање 240 ECTS бодова, већи број јавно представљених облика умјетничког стваралаштва и показани резултати у наставном раду;

за ванредног професора:

- завршен степен најмање првог циклуса, са најмање 240 ECTS бодова, већи број јавно представљених облика умјетничког стваралаштва, признања за успјешно дјеловање у одговарајућој области умјетности и показани резултати у наставном раду;

за редовног професора:

- завршен степен најмање првог циклуса, са најмање 240 ECTS бодова, већи број јавно представљених облика умјетничког стваралаштва који су значајно допринијели развоју културе и умјетности и доприносе подизању наставног и умјетничког кадра.

(2) Сенат Универзитета утврђује умјетничко наставне предмете на приједлог умјетничко-наставног вијећа, на које се примјењују минимални услови из става 1. овог члана.

Члан 133.

Приликом избора у исто или више звање узимају се у обзир: матични факултет, објављени радови, књиге и резултати властитих истраживања, пројекти, менторства, односно јавно представљени облици умјетничког стваралаштва у времену од последњег избора.

Члан 134.

- (1) Кандидат за избор у наставно звање који раније није изводио наставу у високошколским установама, дужан је да пред комисијом за писање извјештаја за избор одржи предавање из наставног предмета уже области за коју је конкурисао.
- (2) Универзитет је дужан да јавно огласи вријеме одржавања предавања из претходног става.

Члан 135.

Ближи услови за избор наставника и сарадника регулисаће се посебним актом који доноси Сенат Универзитета.

Члан 136.

- (1) Период на који се бира академско особље на Универзитету је:
 1. Асистент се бира на период од четири године без могућности реизбора;
 2. Виши асистент се бира на период од пет година с могућношћу једног поновног избора;
 3. Лектор се бира на период од пет година с могућношћу поновног избора;
 4. Доцент се бира на период од пет година с могућношћу поновног избора;
 5. Ванредни професор се бира на период од шест година с могућношћу поновног избора и
 6. Редовни професор се бира на неодређено вријеме.
- (2) У временске периоде не урачунава се вријеме проведено на породилском одсуству, боловању дужем од годину дана и вршењу јавне функције.

2. Пријевремени избор у звање

Члан 137.

Више академско звање се може стећи и прије рока наведеног у претходном члану, уколико је кандидат стекао услове за избор у више звање и уколико је провео најмање три године у настави након посљедњег избора, осим за избор у ванредног и редовног професора.

3. Поступак избора у звање

Члан 138.

- (1) Академско особље бира Сенат Универзитета на основу јавног конкурса.
- (2) Конкурс за избор расписује се шест мјесеци прије истека времена претходног избора.
- (3) Конкурс расписује Универзитет, на приједлог Вијећа организационе јединице Универзитета, и објављује се у медијима.
- (4) Конкурс се расписује за ужу научну односно умјетничку област.

- (5) Сенат, на приједлог Вијећа организационе јединице Универзитета именује комисију за разматрање конкурсног материјала и писање извјештаја (у даљем тексту: комисија).
- (6) Чланови комисије не могу бити у звању нижем од онога у које се кандидат бира и не могу бити у сродству са кандидатом.
- (7) Вијеће организационе јединице Универзитета, на основу извјештаја комисије предлаже Сенату једног кандидата за избор.
- (8) Прије одлучивања на Сенату, приједлог Вијећа организационе јединице Универзитета разматра одговарајуће стално вијеће Сената.
- (9) Са изабраним лицем ректор закључује уговор о раду, а о његовом спровођењу стара се декан, односно директор организационе јединице Универзитета.
- (10) Поступак, начин и услови именовања, рад комисије за писање извјештаја за избор, садржина извјештаја, публиковање извјештаја, рокови поступка избора и друга питања у вези са поступком избора ближе се уређују Правилима која доноси Сенат.

Члан 139.

- (1) Организационе јединице могу имати и стручне сараднике у настави и истраживању.
- (2) Одлуку о пријему стручних сарадника доноси ректор Универзитета на приједлог руководиоца организационе јединице.

4. Слободна студијска година

Члан 140.

Право на „слободну студијску годину“, има академско особље у звању редовног и ванредног професора Универзитета, о чему одлучује Управни одбор Универзитета уз претходно мишљење Сената.

5. Почасна звања и признања

5.1. Почасни доктор наука

Члан 141.

- (1) Универзитет може додјеливати почасни докторат истакнутим научним, културним и другим јавним особама из земље и иностранства за изузетан допринос у појединим областима наставног, научног, истраживачког, умјетничког и другог стваралаштва.
- (2) Одлуку о додјеливању почасног доктората доноси Сенат на приједлог Проширеног колегијума Универзитета.
- (3) Свечану промоцију почасног доктора обавља ректор.

5.2. Professor emeritus

Члан 142.

- (1) Сенат додјељује звање professor emeritus посебно заслужним пензионисаним редовним професорима који су у дужем времену доприносили унапређивању и развоју универзитетске наставе и научно-истраживачког, односно умјетничког рада.
- (2) Критерији за додјелу звања professor emeritus су:
 - дуже вријеме успјешно проведено у настави у звању редовног професора (најмање 5 година),
 - научни, односно умјетнички допринос којим је кандидат јавно афирмисао своју струку,
 - произвођење нових магистара и доктора наука,
 - произведени насљедници у настави и науци,
 - већи број публикованих научних књига значајних за струку,
 - настављен научно-истраживачки рад и послужење избора у звање редовног професора најмање у обиму који га квалификују за такав избор.
- (3) Кандидате за звање professora emeritusa предлажу факултети и друге организационе јединице у саставу Универзитета.
- (4) Professor emeritus може да буде ангажован:
 - као ментор при изради докторских и магистарских радова, те за оцјену и одбрану истих,
 - као члан у комисијама за избор наставника,
 - за координацију и рад у научно-истраживачким пројектима,
 - за извођење дијела наставе на другом и трећем циклусу студирања.
- (5) Professor emeritus не може бити одређен за одговорног наставника.
- (6) Поступак избора и услови за professora emeritusa прописују се посебним Правилником који доноси Сенат.
- (7) Правилником ће бити утврђени ближи критерији за равноправну заступљеност свих организационих јединица приликом избора у звање professora emeritusa.

5.3. Универзитетска признања и награде

Члан 143.

Истакнутим наставницима и другим запосленим радницима Универзитета који су својим дугогодишњим радом на Универзитету дали посебан допринос развоју Универзитета као и другим правним лицима и појединцима који су помогли афирмацију и развој Универзитета, могу се додијелити признања у облику повеље, плакете и новчане награде.

6. Ангажовање хонорарних наставника

Члан 144.

- (1) Универзитет односно организациона јединица Универзитета за коју то одреди Сенат Универзитета, може за извођење наставе ангажовати лице које има академско звање из одговарајуће научне области на другом универзитету на коме је у радном односу.

- (2) Истакнути стручњак из праксе, са степеном доктора наука, односно истакнути умјетник, може бити ангажован у реализацији дијела наставе у организационим јединицама Универзитета.
- (3) Одлуку о ангажовању лица из ст. 1. и 2. овог члана доноси Сенат, на приједлог Вијећа организационе јединице Универзитета.

7. Наставници страних језика и вјештина

Члан 145.

- (1) Наставу страних језика, односно вјештина на нематичним факултетима може изводити и наставник страног језика, односно вјештина који је завршио основне студије или други циклус с најмањом просјечном оцјеном осам (8) и има одговарајуће објављене стручне или научне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.
- (2) Избор наставника из става 1. овог члана уредиће се посебним актом који доноси Сенат Универзитета.

X НЕАКАДЕМСКО ОСОБЉЕ НА УНИВЕРЗИТЕТУ

Члан 146.

- (1) Број и структура неакадемског особља, услови и начин избора утврђују се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету, коју доноси Управни одбор Универзитета, на приједлог ректора, уз претходно мишљење декана, односно директора организационих јединица Универзитета.
- (2) Приликом запошљавања административног и помоћно-техничког особља на Универзитету водиће се рачуна о равномјерној заступљености припадника конститутивних народа и националних мањина (осталих).
- (3) Ректор закључује уговор о раду са свим запосленим лицима на Универзитету.

XI РАДНИ ОДНОСИ

Члан 147.

- (1) У погледу права, обавеза и одговорности академског особља и других запослених лица на Универзитету примјењују се општи законски прописи којима се уређују радни односи.
- (2) Управни одбор Универзитета ће најкасније у року од три (3) мјесеца након свог формирања, а у складу са одредбама овог Статута, донијети опште акте којима се уређују радни односи, поступак вођења и утврђивања дисциплинске и материјалне одговорности запослених, поступак додјеле награда и признања заслужним радницима, нормативе и стандарде рада и критерије за награђивање академског и неакадемског особља као и друге опште акте потребне за функционалан рад Универзитета.
- (3) Општи акти из става 2. овог члана морају бити засновани на законским прописима и подзаконским актима којима се уређују поједине области из радних односа и не могу бити у супротности са одредбама овог Статута.

- (4) Организационе јединице могу донијети своја интерна правила из области рада и радних односа која не могу бити у супротности са Правилима Универзитета.

Члан 148.

- (1) Ректор Универзитета ће утврђивати оправданост рада, односно постојања сукоба интереса у сваком појединачном случају ангажовања наставника и сарадника на другим јавним или приватним високошколским установама, у складу са законом.
- (2) У случају ангажовања наставника и сарадника на јавне функције одлуке ће се доносити у складу са Законом о раду и Законом о сукобу интереса.

XII ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 149.

Универзитет као своју мисију обезбјеђује континуирани развој културе квалитета као један од основних задатака Универзитета. Принцип интерног осигуравања квалитета је у складу са принципом институционалне аутономије и пружа основу за стварну одговорност институције у оквирима домаћег и међународног квалитета.

Члан 150.

- (1) Универзитет усваја политику и процедуре везане за осигуравање квалитета и стандарда програма и диплома. Универзитет развија и имплементира стратегију за континуирано унапређивање квалитета.
- (2) Стратегија, политика и процедуре имају формални статус и јавно су доступни.

Члан 151.

- (1) Сенат Универзитета формира Комитет за осигуравање квалитета (КОК) којим предсједава проректор за наставу, а састоји се од наставног особља које има искуства у раду на питањима осигуравања квалитета и долазе из различитих организационих јединица Универзитета.
- (2) КОК у свом саставу има најмање 20% представника студената и најмање 20% представника из реда спољних партнера.
- (3) КОК је задужена за припремање стратегије и политике Универзитета из области осигуравања квалитета и формирање приједлога ректору и Сенату Универзитета за коначно усвајање.
- (4) Задатак КОК-а је прављење краткорочних и дугорочних планова за побољшавање квалитета и надгледање и координацију процедуре везане за ово питање.
- (5) КОК-у у његовом раду помаже и универзитетска канцеларија за осигуравање квалитета, која ће пружати адекватну административну и техничку подршку у раду на осигуравању квалитета.

Члан 152.

- (1) Сенат Универзитета ће утврдити поступке за одобравање, редовни надзор и периодичне прегледе програма и диплома и тиме осигурати њихову континуирану вриједност.

- (2) Универзитет обезбјеђује учешће студената у процедурама осигуравања квалитета, као и консултације са послодавцима, представницима радника и другим партнерима.
- (3) Учешће студената је дио редовног (годишњег) надзора, а укључује оцјењивање предавања, програма и професора и њихових предавачких способности од стране студената, као и консултације са студентским организацијама и представницима студената у академским тијелима.

Члан 153.

Консултације са партнерима су дио периодичног прегледа студијских програма и додјељивања диплома, а укључују све партнере: свршене студенте, послодавце, синдикате, органе власти, локалне представнике и др.

Члан 154.

- (1) Информације прикупљене годишњим надзором и периодичним прегледима студијских програма и додијељених диплома су јавне.
- (2) На основу ових информација из става 1. овог члана Универзитет ће предузети конкретне мјере за побољшавање квалитета и спроводити стратегију за континуирано побољшавање квалитета.

Члан 155.

Универзитет редовно публикује најновије непристрасне, објективне квантитативне и квалитативне информације о студијским програмима који се нуде као и додијељеним дипломама.

Члан 156.

Сенат Универзитета ће утврдити детаљне смјернице, критерије, стандарде и процедуре за интерно осигуравање квалитета посебним актом.

XIII ЈАВНОСТ РАДА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 157.

- (1) Рад Универзитета је јаван.
- (2) Универзитет је дужан благовремено и истинито обавјештавати јавност о обављању својих дјелатности.
- (3) Универзитет обавјештава јавност путем средстава јавног информисања, давањем појединачних усмених обавијести, издавањем редовних и посебних публикација, те оглашавањем на огласним плочама и интернетским страницама Универзитета и његових организационих јединица.
- (4) Универзитет има властито гласило.
- (5) Сенат Универзитета је оснивач јавног гласила.
- (6) Сенат именује и разрјешава одговорног уредника јавног гласила, на приједлог Управног одбора Универзитета. Посебним актом ближе се уређују питања рада,

периодичности објављивања одређених информација и друга питања за функционисање јавног гласила.

XIV ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 158.

Евиденције:

- (1) Универзитет води евиденције о:
 - студентима првог циклуса студија;
 - студентима другог циклуса студија;
 - студентима трећег циклуса студија;
 - испитима;
 - успјеху студената на крају школске године;
 - издатим дипломама;
 - студентима који су завршили студиј прије утврђеног рока;
 - студентима, носиоцима универзитетских признања;
 - студентима којима су изречене мјере због повреде обавеза студената;
 - лицима која су стекли високу стручну спрему, односно научни степен магистра и доктора наука;
 - запосленом особљу и особљу под уговором;
 - избору у звање;
 - имовини, комерцијалним уговорима, финансијском пословању јединица Универзитета;
 - научно-истраживачким пројектима, издавачким пројектима и сл.;
 - библиотечким јединицама Универзитета;
 - свим другим подацима које одреди Управни одбор Универзитета;
 - друге евиденције утврђене општим актима Универзитета.
- (2) Општим актом Управног одбора Универзитета прописује се начин вођења евиденција.
- (3) Матичне књиге и евиденције о издатим дипломама трајно се чувају.
- (4) Заштита података из евиденција који су личне и повјерљиве природе врши се на прописан начин и у складу са Законом о заштити личних података.

Члан 159.

Јавне исправе:

Јавне исправе које издаје Универзитет су:

- диплома о стеченом степену стручне спреме,
- диплома о стеченом научном степену магистра и научном степену доктора наука,
- додатак дипломи,
- индекс, исписница, увјерење о дипломирању,
- увјерење о положеним испитима,
- увјерење о успјеху на студију и
- увјерење о учешћу у појединим облицима стручног усавршавања.

XV ПРИЗНАВАЊЕ И НОСТРИФИКАЦИЈА СТУДИЈА, ПОТВРДА, ДИПЛОМА И СТЕПЕНА СТУДИЈА

Члан 160.

Универзитет има овлаштење да призна период студирања, потврде, дипломе и степен студија које је студент стекао/похађао изван територије Босне и Херцеговине, како из разлога наставка студија истог нивоа-степенa, тако и због уписа на виши ниво-степен студија.

Члан 161.

Универзитет доноси одлуке о признавању и нострификацији на основу одговарајућих информација о квалификацијама или периодима студија за које се признавање и нострификација тражи.

Члан 162.

- (1) Кандидат који тражи признање, односно нострификацију дипломе или исправе је дужан савјесно обезбиједити све адекватне информације.
- (2) Универзитет може захтијевати додатне релевантне информације од иностране институције која је кандидату додијелила дату квалификацију, односно од институције у којој се одвијао дотични студиј.

Члан 163.

Универзитет може затражити додатне информације од компетентних органа власти БиХ, Републике Српске и Федерације БиХ или кантоналних власти о питањима признавања и нострификација диплома, односно исправа.

Члан 164.

Универзитет је дужан поштовати правила која регулишу питања признавања и нострификације.

Члан 165.

Универзитет је дужан признати период студирања студента који је завршио студиј у оквиру програма високог образовања у некој другој земљи, осим ако се не установи да постоје велике тематске разлике у програму између овог периода студирања и дијела универзитетског програма који студент тражи да му се призна.

Члан 166.

- (1) Процедуре поступка признавања периода студирања, исправа, диплома и степена студија врше се преко универзитетске канцеларије за признавање, коју формира Управни одбор Универзитета.
- (2) Универзитетска канцеларија за признавање пружа адекватну административну и техничку подршку из области нострификација диплома и признавања периода студија, и надгледа и координира процедуру признавања.

Члан 167.

- (1) Универзитетска канцеларија за признавање блиско сарађује са ENIC канцеларијама, посебно када су јој потребне детаљне компаративне информације о иностраним образовним структурама и институцијама.
- (2) Универзитетска канцеларија за признавање сарађује са организационим јединицама Универзитета, када се ради на системским нострификацијама у другим земљама.

Члан 168.

У појединачним случајевима, универзитетска канцеларија за признавање може тражити стручно мишљење о упоредивости дате квалификације од стручњака из области квалификације коју треба процијенити.

Члан 169.

Одлуке о признавању доноси Сенат Универзитета на приједлог Вијећа факултета/умјетничке академије на нивоу организационих јединица, а на основу приједлога универзитетске канцеларије за признавање.

Члан 170.

Сенат Универзитета ће посебним актом усвојити детаљне процедуре везане за признавање и нострификацију диплома.

XVI ФИНАНСИРАЊЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 171.

- (1) Универзитет се као јавна установа финансира из средстава Буџета Републике Српске у складу са законом, као и из властитих средстава.
- (2) Универзитет и организационе јединице могу стицати средства из:
 - реализације програма научних истраживања и умјетничких програма,
 - међународних и домаћих пројеката,
 - остваривања стручног образовања и усавршавања,
 - накнада које плаћају студенти,
 - средстава остварених од издавачке и информативне дјелатности,
 - прихода по основу ауторских права и патената,
 - поклона и завјештања,
 - других извора насталих обављањем дјелатности по посебним уговорима.

Члан 172.

- (1) Финансијским планом Универзитета исказују се потребна средства за дјелатност Универзитета и организационих јединица, а у циљу остваривања основне функције и улоге у друштву.
- (2) Ректор и проректор за финансије и руководиоци организационих јединица одговорни су за припрему финансијског плана, годишњих и других финансијских извјештаја које разматра и усваја Управни одбор Универзитета.

- (3) Декан, односно директор организационе јединице Универзитета одговоран је у дијелу планирања, управљања и коришћења средстава која припадају организационој јединици Универзитета и припрема извјештај који се односи на та средства.

Члан 173.

Факултети, умјетничке академије, институти и друге организационе јединице Универзитета имају посебан ингерни обрачун резултата пословања, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 174.

- (1) Стицање, коришћење и расподјела властитих прихода утврдиће се посебним Правилником.
- (2) Правилник из претходног става овог члана доноси Управни одбор на приједлог ректора.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 175.

- (1) Ступањем на снагу Закона о измјенама и допунама Закона о високом образовању и овог Статута сва права и обавезе факултета и умјетничких академија прелазе на Универзитет, а декани факултета, односно умјетничке академије и руководиоци организационих јединица не могу стварати финансијске, правне и друге обавезе под пријетњом материјалне и кривичне одговорности.
- (2) Имовина коју су организационе јединице стекле прије ступања на снагу Закона о високом образовању и овог Статута остаје и даље на управљању и коришћењу у тим организационим јединицама.
- (3) На основу усвојеног финансијског плана организационих јединица од стране Управног одбора Универзитета ректор може дати појединачне пуномоћи руководиоцима организационих јединица да ступају у правне односе и стварају материјалне обавезе до износа утврђеног финансијским планом.
- (4) Руководиоци организационих јединица су одговорни за савјесно и одговорно коришћење и управљање имовином.
- (5) Организационе јединице могу располагати имовином из става 2. овог члана само уз претходну сагласност Управног одбора Универзитета.

Члан 176.

Мандат постојећих органа Универзитета, односно организационих јединица трајаће до избора нових органа у складу са овим Статутом.

Члан 177.

- (1) Студенти уписани на додипломски студиј до ступања на снагу Закона о високом образовању и овог Статута имају право да заврше студиј према наставном плану и програму који су важили приликом уписа у прву годину студија и да стекну одговарајући стручни, односно научни назив према прописима који су важили прије ступања на снагу Закона о високом образовању и овог Статута.

- (2) Студенти из става 1. овог члана дужни су студиј завршити у року предвиђеном наставним планом и програмом по којем су започели студиј, увећаном за двије године.
- (3) Студенти из става 1. овог члана који не доврше студије према старом студијском плану и програму могу наставити студиј према правилима утврђеним Законом о високом образовању и овим Статутом и на њему установљеном наставном програму.
- (4) Студенти из претходног става овог члана могу се укључити у студијске програме на начин и под условима утврђен Правилима студија Универзитета.

Члан 178.

- (1) Након доношења акта о организацији рада и систематизацији радних мјеста на Универзитету ректор Универзитета закључиће појединачне уговоре о раду са свим запосленим лицима на Универзитету, у складу са законом и овим Статутом.
- (2) Запослене раднике факултета и умјетничке академије преузеће Универзитет и распоредити на одговарајућа радна мјеста у складу са прописаном стручном спремом и другим условима утврђеним општим актом о организацији рада и систематизацији радних мјеста на Универзитету.

Члан 179.

Даном ступања на снагу овог Статута, постојећи факултети и академија:

- (1) Академија умјетности,
- (2) Архитектонско-грађевински факултет,
- (3) Економски факултет,
- (4) Електротехнички факултет,
- (5) Машински факултет,
- (6) Медицински факултет,
- (7) Пољопривредни факултет,
- (8) Правни факултет,
- (9) Природно-математички факултет,
- (10) Технолошки факултет,
- (11) Факултет физичког васпитања и спорта,
- (12) Филозофски факултет,
- (13) Шумарски факултет,

настављају са радом као организационе јединице Универзитета.

Члан 180.

Даном ступања на снагу овог Статута, постојећи институт:

- Пољопривредни институт Републике Српске губи својство чланице Универзитета у Бањој Луци.

Члан 181.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Универзитета у Бањој Луци, број: 05-312/95 од 30.06.1995. године, Одлука о измјенама и допунама Статута Универзитета у Бањој Луци, број: 05-298/05. од 05.07.2005. године, Одлука о измјенама и допунама Статута Универзитета у Бањој Луци, број: 05-278/06. од 29.05.2006. године, као и статути досадашњих чланица Универзитета.

Члан 182.

Овај Статут ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на веб страници Универзитета.

Број : _____.

ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
